

年 月 日

公益財団法人ジュニアゴルファー育成財団

理事長 石橋 保彦 殿

団体名

代表者

印

住所

## 団体助成事業完了報告書

2020年度団体助成事業で交付を受けた事業については、  
年 月 日をもって完了しましたので、下記のとおり報告致します

### 記

#### 1. 助成事業

【事業名】	
事業の 実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日 日間
実施会場等	【名称】
	【所在地】
参加者	【対象】
	【参加者数】 名

#### 2. 報告書類

※中間期で報告された書類の再添付は必要ありません

- 1) 助成事業完了報告書（本紙）、助成事業完了報告書（別紙）、収支決算書
- 2) 添付書類
  - ① **主要な助成額相当分経費の見積書、請求書、領収書コピー（公共交通機関を除く）**  
原本をお送り頂いた場合はご返送できませんので必ずコピーをご提出ください
  - ② 開催要項・プログラム・ポスター等の制作物
  - ③ 開催時の写真
  - ④ 掲載新聞・雑誌等のコピー
  - ⑤ 参加者名簿
  - ⑥ その他活動状況を示す関係資料

## 団体助成事業完了報告書（別紙）

事業 内 容	※実施した事業を具体的に記入して下さい
活 動 成 果 等	①当財団からの助成金が、貴団体の活動にどのように貢献できたかを記入して下さい
	②助成事業の実施による具体的な成果を、箇条書き等で具体的に記入して下さい
＜当財団の助成に対するご意見やご要望等をお書きください＞	

※欄のスペースが足りない場合は別紙を設けて記載して下さい

連絡ご担当者様 ※実際に報告書を作成された方をご記入ください

フリガナ		団体での役職
氏 名		

## 収支決算書

収 入	金 額	主な内容
1. 当財団からの助成金	円	
2. 参加料収入	円	
3. 団体自己資金	円	
4. 国や自治体の補助金	円	
5. 企業等の協賛金・寄付金	円	
6. その他	円	
収 入 合 計	円	

支 出		金 額	主な内容
助 成 対 象 経 費	1. 人件費	円	
	2. 交通費	円	
	3. 印刷費	円	
	4. 製作費	円	
	5. 広報費	円	
	6. 賃貸料	円	
	7. その他	円	
	助成対象経費合計	円	/
助成対象外経費	円		
経費合計（助成対象経費＋ 助成外対象経費）	円		

助成金返還額※	円	マイナスの場合は0と 記入して下さい
---------	---	-----------------------

※（助成金返還額）＝（当財団からの助成金）－（助成対象経費合計）

・・・助成対象経費の合計額が、当財団からの助成金額を下回る場合には、助成金の返還が必要です。