

年 月 日

公益財団法人ジュニアゴルファー育成財団
理事長 石橋 保彦 殿

団体名
住所
代表者
担当者名

⑩

団体助成事業完了報告書

2019年度 団体助成事業で交付を受けた事業については、
年 月 日をもって完了しましたので、下記のとおり報告致します

記

1. 助成事業

【事業名】	
事業の 実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日 日間
実施会場等	【名称】
	【所在地】
参加者	【対象】
	【参加者数】 名

2. 報告書類

- 1) 助成事業完了報告書（本紙）、助成事業完了報告書（別紙）、収支決算書
- 2) 添付書類
 - ① **主要な経費の見積書、請求書、領収書コピー（公共交通機関を除く）**
※原本をお送り頂いた場合はご返送できませんので必ずコピーをご提出ください
 - ② 開催要項・プログラム・ポスター等の制作物 ③ 開催時の写真
 - ④ 掲載新聞・雑誌等のコピー ⑤ 参加者名簿
 - ⑥ その他活動状況を示す関係資料

※中間期で報告された書類の再添付は必要ありません

団体助成事業完了報告書（別紙）

事業内容	※実施した事業を具体的に記入して下さい
活動成果等	①当財団からの助成金が、貴団体の活動にどのように貢献できたかを記入して下さい
	②助成事業の実施による具体的な成果を、箇条書き等で具体的に記入して下さい
<当財団の助成に対するご意見やご要望等をお書きください>	

※欄のスペースが足りない場合は別紙を設けて記載して下さい

連絡ご担当者様 ※実際に報告書を作成された方をご記入ください

フリガナ		団体での役職
氏名		

収支決算書

(収 入)	金額	主な内容
1.当財団からの助成金	円	
2.参加料収入	円	
3.団体自己資金	円	
4.国や自治体の補助金	円	
5.企業等の協賛金・寄付金	円	
6.その他	円	
収入合計	円	

(支 出)	金額	主な内容
助成対象経費	1. 人件費	円
	2. 交通費	円
	3. 印刷費	円
	4. 製作費	円
	5. 広報費	円
	6. 賃貸料	円
	7. その他	円
	助成対象経費合計	円
助成対象外経費	円	
経費合計 (助成対象経費＋助成外対象経費)	円	

助成金返還額※	円	マイナスの場合は0と記入して下さい
---------	---	-------------------

※ (助成金返還額) = (当財団からの助成金) - (助成対象経費合計)

・・・助成対象経費の合計額が、当財団からの助成金額を下回る場合には、助成金の返還が必要です。