

公益財団法人 ジュニアゴルファー育成財団
理事長 石橋 保彦 殿

団体助成事業完了報告書

2024年度の活動結果について、下記のとおり報告致します

団体名			
代表者名		T E L	
担当者名			
住 所	〒		
E - m a i l			

事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
--------	---------------

助 成 事 業	
実施会場等	
参 加 者	【対象】
	【1回の大会・競技・スクール等に参加した人数】 名
	【延べ利用者数】 名

収支決算書

収 入	金 額	主 な 内 容
1. 当財団からの助成金	円	
2. 参加料収入	円	
3. 団体自己資金	円	
4. 国や自治体の補助金	円	
5. 企業等の協賛金・寄付金	円	
6. その他	円	
収 入 合 計	円	

支 出	金 額	主 な 内 容
助 成 対 象 経 費	1. 人権費	円
	2. 交通費	円
	3. 印刷費	円
	4. 製作費	円
	5. 広報費	円
	6. 賃貸料	円
	7. その他	円
	助成対象経費合計	円
助成対象外経費	円	
経費合計（助成対象経費＋ 助成外対象経費）	円	

助成金返還額※	円	マイナスの場合は0と 記入して下さい
---------	---	-----------------------

※（助成金返還額）＝（当財団からの助成金）－（助成対象経費合計）

・・・助成対象経費の合計額が、当財団からの助成金額を下回る場合には、助成金の返還が必要です

事業内容

実施した事業を具体的に記入して下さい

活動の成果等

①当財団からの助成金が、貴団体の活動にどのように貢献できたかを記入して下さい

②助成事業の実施による具体的な成果を、箇条書き等で具体的に記入して下さい

当財団の助成に対するご意見やご要望等

※欄のスペースが足りない場合は別紙を設けて記載して下さい

○ 添付書類

1. 主要な助成額相当分の見積書、請求書、領収証コピー（公共交通機関を除く）

年間を通しての請求書等は必要ありません。

原本をお送り頂いた場合はご返送できませんので必ずコピーをご提出ください。

2. 実績を証明するもののコピー

開催要項・プログラム・ポスター等の制作物、開催時の写真、参加者名簿、

掲載新聞・雑誌等のコピー、その他活動状況を示す関係資料 等

○ 助成事業完了報告書の提出をもって今年度の助成事業は終了致します

助成事業完了報告書（指定書式）の提出がない場合は、給付済み助成金の返還を求める事があります。

更に、次年度の申請資格を喪失します。